

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, oznakowanie i dostawa materiałów promocyjnych w postaci mini apteczek, kamizelek odblaskowych dla dzieci i dorosłych oraz kocy ratunkowych (tzw. folii NRC).

2. Cel zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest wzmocnienie przekazu Dni Otwartych Funduszy Europejskich. Materiały promocyjne umożliwią naukę pierwszej pomocy podczas całego wydarzenia organizowanego u beneficjentów sektora zdrowie Programu Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) oraz Programu Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

3. Zakres zamówienia

W zakres usługi wchodzi zakup oraz oznakowanie materiałów promocyjnych zgodnie z poniższą tabelą:

Materiał promocyjny	Oznakowanie POLiŚ *	Oznakowanie POWER
mini apteczki	650 szt.	-
kamizelki odblaskowe dla dzieci	325 szt. „S” i 325 szt. „M”	100 szt. „S” i 100 szt. „M”
szelki odblaskowe dla dorosłych	650 szt.	180 szt.
koce ratunkowe (tzw. folia NRC)	600 szt.	200 szt.

* do oznakowania materiałów, oprócz logotypów, należy dodać formułkę słowną:
Materiał dofinansowany z Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

4. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych

mini apteczki

- maksymalne wymiary mini apteczek: 20 cm (± 5 cm) x 15 cm (± 5 cm) x 5cm
- materiał wierzchni mini apteczek: wodoodporna tkanina
- minimalne wyposażenie mini apteczek:
 - Opaski elastyczne w dwóch rozmiarach
 - Plastry w dwóch rozmiarach
 - 1 szt. Plaster 5 m x 2,5 cm
 - 1 szt. Chusta trójkątna
 - 1 szt. Koc ratunkowy 160 x 210 cm
 - 1 szt. Agrałka
 - 1 para rękawic winylowych
 - 1 szt. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy
- waga: maksymalnie 0,3 kg ($\pm 0,1$ kg)
- oznakowanie logotypami na materiale wierzchnim apteczek

Rysunek poglądowy:



kamizelki odblaskowe dla dzieci

- kamizelka rozpinana z przodu lub z boku
- zapięcia na rzep umożliwiające regulację obwodu kamizelki
- materiał: poliester (100%), gramatura - 120g/m² ($\pm 15\%$)
- pasy odblaskowe o szerokości 5 cm (± 2 cm)
- oznakowanie logotypami na przedniej części, na wysokości lewej części klatki piersiowej
- rozmiary kamizelek – dziecięce „S” i „M”

Rysunek poglądowy:



szelki odblaskowe dla dorosłych

- uniwersalny rozmiar
- materiał: elastyczna guma
- zapinane na klamrę zatrzaskową z przodu
- oznakowanie logotypami w części ustalonej na etapie realizacji

Rysunek poglądowy:



koc ratunkowy, tzw. folia NRC

- Wymiary:
 - o Złożonej folii – nie większa niż format A6
 - o Po rozłożeniu – minimum 160 cm x 210 cm ($\pm 5\%$),
- Materiał: folia typu NRC metalizowana warstwowo (złoto-srebrna powłoka metaliczna)
- W przypadku określonej daty ważności, okres ważności w dniu dostawy nie może być krótszy, niż 80% całkowitego okresu ważności
- Pakowanie – 1 szt. w opakowaniu
- Oznakowanie logotypami na opakowaniu w formie naklejki

Rysunek poglądowy:



UWAGA! Na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać nadrukowane logotypy. Znakowanie metodą sitodruku lub tampodruku musi być wykonane w sposób trwały i widoczny tj. wyraźny. Wielkość logotypów musi być dostosowana do wymiarów poszczególnych produktów promocyjnych. Odpowiednie logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego – przykłady poniżej.



lub



5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym i wynosi **14 dni kalendarzowych**.

Powyższy termin obejmuje wszystkie etapy zamówienia, w tym:

- etap ustalenia umiejscowienia oznakowania;
- etap zgłaszania uwag przez Zamawiającego do przekazanych przez Wykonawcę projektów oznakowania;
- **WAŻNE!** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dwukrotnie poprawek i zmian, tj. 2 dni robocze na zgłoszenie uwag do każdego materiału przesłanego przez Wykonawcę w każdej turze uwag;
- czas uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego;
- realizacja przez Wykonawcę materiałów próbnych (nadrukowanie logotypów na materiałach o podobnych parametrach lub na właściwych materiałach promocyjnych, na które składane jest zamówienie);
- akceptacja materiałów próbnych przez Zamawiającego;
- wykonanie nadruków logotypów na zamówionych produktach;
- dostarczenie produktów do siedziby Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie posiadał doświadczenie w nadruku logotypów na materiałach promocyjnych i ich dostarczaniu. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia/zamówień, polegającego/polegających na wykonaniu 2 usług nadrukowania logotypów i dostawy (np. protokoły odbioru, referencje, listy potwierdzające wykonanie usługi).

7. Pozostałe wymagania

- a. Materiały promocyjne objęte są 12 miesięczną gwarancją jakości w zakresie wad fizycznych artykułów promocyjnych (gadżetów).
- b. Miejsce dostawy materiałów promocyjnych (gadżetów): Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia, ul. Długa 38/40, 00-238 Warszawa (dostawa obejmuje - transport, rozładunek oraz wniesienie materiałów promocyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego).
- c. Materiały promocyjne muszą być odpowiednio zabezpieczone do transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia materiałów w trakcie transportu.
- d. Za powstałe błędy w nadrukach wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- e. W przypadku dostawy do Zamawiającego materiałów wadliwych lub niezgodnych ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
- f. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, dyspozycyjną telefonicznie i mailowo (poniedziałek-piątek w godz. 8.15-16.15).

8. Kalkulacja ceny

Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty: zakup poszczególnych materiałów promocyjnych, nadrukowanie logotypów oraz dostawę. Wzór oferty znajduje się w załączniku nr 1 do SOPZ. Kryteria wyboru ofert: 100 % cena.

9. Płatność

Zapłata wynagrodzenia za realizację usługi nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór jest załącznikiem do umowy. Płatność dokonana będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Kontakt

Anna Potrzebowska, tel. 22 530 03 87, adres e-mail: a.potrzebowska@mz.gov.pl



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



*Działanie współfinansowane przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.*