

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie.....

.....

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa

a

* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w
przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., adres wykonywania działalności gospodarczej:
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na Dni Otwarte Funduszy Europejskich, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym „SOPZ”), stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz Ofertą Wykonawcy (dalej zwaną „Ofertą”), stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **25 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, wad w artykułach promocyjnych (gadżetach) stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku stwierdzenia wykonania tych artykułów niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad i dostarczenia artykułów promocyjnych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego w ciągu **5 dni** od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku nieskutecznego usunięcia zgłoszonych wad i przekroczenia terminu 5 dni, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 5.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł (słownie:) brutto, za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w §1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest

W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

7. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT jest: Ministerstwo Zdrowia, Biuro Komunikacji, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.

8. Wykonawca nie może bez wcześniejszej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z umowy wykonywał będzie Dyrektor Biura Komunikacji Ministerstwa Zdrowia, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz kontroli jej przebiegu pracownika Biura Komunikacji: - (e-mail:.....@mz.gov.pl; tel. 22).
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są: (tel.; e-mail:).
4. Zmiana osób upoważnionych w umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym drogą elektroniczną drugą Stronę.
5. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy;
 - 2) 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów wskazanych w pkt 5 SOPZ (Harmonogram realizacji zamówienia);
 - 3) w przypadku niezgodnego z umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy – w wysokości 15% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.1 za każdy taki stwierdzony przypadek; przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności dostarczenie mniejszej liczby materiałów promocyjnych niż

wskazana w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dostarczenie materiałów promocyjnych niezgodnych z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem graficznym;

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia łącznego ustalonego na podstawie § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem zapłaty kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, minimum 50% gadżetów zgodnych z SOPZ (co do liczby i należyście wykonanych/ bez wad);
 - 2) dwukrotnego nieuwzględnienia uwag/zmian Zamawiającego do projektów graficznych lub niezyskania akceptacji tych projektów;
 - 3) nieprzedstawienia Zamawiającemu materiałów próbnych.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) w terminie do 2 lata po zakończeniu realizacji umowy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie całego przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub

nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 10.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

§11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w zakresie wad fizycznych artykułów promocyjnych (gadżetów) stanowiących przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1, wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady – telefonicznie lub e-mailem, oraz potwierdzi wystąpienie wady pisemnie w drodze listu poleconego.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w swojej siedzibie Wykonawcy artykuły promocyjne w celu usunięcia stwierdzonych wad, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.15 do 16.15. Koszty związane z ewentualnym załadunkiem oraz przewozem artykułów promocyjnych (gadżetów) do zakładu Wykonawcy celem usunięcia wad, jak również koszty ponownego transportu tych materiałów do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładunkiem obciążają Wykonawcę i dokonane będą za pomocą posiadanych przez niego zasobów. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub wymienić artykuły promocyjne (gadżety) na wolne od wad na własny koszt. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, za pomocą zasobów własnych lub poprzez

powierzenie usunięcia wad podmiotom trzecim – bez utraty praw wynikających z gwarancji.

7. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi. Postanowienie umowy zastępuje dokument gwarancyjny.

§ 12.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§13.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.

§14.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w dacie złożenia podpisu przez ostatnia z nich.

§16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Protokołu odbioru przedmiotu umowy – wzór.
- 4) Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy.

*Działanie współfinansowane przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.*