



# Obowiązki informacyjne i promocyjne Beneficjenta



# O czym trzeba wiedzieć?

- ✓ **Jakie są obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjentów?**
  - ✓ Znakowanie dokumentów
  - ✓ Tablice, plakaty
  - ✓ Strona www.
- ✓ **Dodatkowe działania promocyjne**
  - ✓ M.in. naklejki
- ✓ **Najczęstsze pytania**
- ✓ **Trochę teorii i ważnych dokumentów**



# Podstawowe obowiązki beneficjenta

- ✓ **Znakowanie dokumentów**, notatek i innych rzeczy związanych z projektem
- ✓ **Plakaty i tablice** informacyjne / pamiątkowe
- ✓ **Opis na stronie internetowej** Beneficjenta
- ✓ Informowanie o tym, że projekt otrzymał dofinansowanie, gdzie tylko się da
- ✓ **Dokumentowanie** swoich działań



# Logotypy strasznie trudna sprawa..?



**Wariant minimalny =**  
Znak FE + flaga unijna z EFRR

**ZAWSZE!**

Oznacza to, że na notatkach, materiałach prasowych, ulotkach, w mailingach itp. zawsze muszą znaleźć się znak FE i flaga UE.

Gotowe pliki wariantu minimalnego  
na [zdrowie.gov.pl](http://zdrowie.gov.pl)



Znakowanie dokumentów



# Jak zrobić oznakowanie poprawnie?

1. Zastosuj po prostu wariant minimalny lub....
2. Dodaj logotyp swojej instytucji – która jest beneficjentem dofinansowania unijnego
3. Rozsuń znaki i po środku wstaw logo



## Uwaga!


Twoje logo nie może być większe niż flaga Unii!



Znakowanie dokumentów



# Logotypy strasznie trudna sprawa..?

1. Pobierz logotypy ze [zdrowie.gov.pl](http://zdrowie.gov.pl) 
2. Wstaw je do Power Pointa lub Worda
3. Używając opcji Wstawianie >> Kształty >> dodaj linie równoległe wyznaczające „wysokość flagi Unii”
4. Dostosuj wielkość znaku FE i logo Twojej instytucji. Ustaw je w odpowiednio w linii (kliknij w logotyp i użyj klawisza Ctrl + ←↑↓→)
5. Usuń linie pomocnicze z kroku 3.
6. Zaznacz wszystkie logotypy i użyj opcji Grupuj

**Masz teraz gotowe logotypy!!**  
do kopiowania do dokumentów,  
notatek, ulotek, prezentacji...

Znakowanie dokumentów



# Ważne!

- ✓ Znaki muszą być **widoczne** i proporcjonalne
- ✓ Stosuje się obowiązkowo **wariant minimalny**
- ✓ **Kolor** w dokumentach, notatkach, ulotkach - jeśli można, w internecie umieszczamy zawsze kolorowe logotypy
- ✓ Wersja achromatyczna i monochromatyczna logotypów dopuszczalna jest w druku dokumentów, czy kopiach
- ✓ Oznakowanie musi być wykonane w sposób **trwały** i w **widocznym miejscu**



# Tablice informacyjne i pamiątkowe

- ✓ Twoje obowiązki związane z oznakowaniem miejsca projektu zależą od wysokości dofinansowania projektu – **graniczna kwota to 500 tys. euro.**
- ✓ Dlatego niektórzy Beneficjenci sektora zdrowie muszą zrobić tablicę informacyjną, a niektórzy zarówno informacyjną, jak i pamiątkową.

Szczegóły w Podręczniku  
wnioskodawcy i beneficjenta... i  
Księdze Identyfikacji Wizualnej...  
na [zdrowie.gov.pl](http://zdrowie.gov.pl)



Plakaty / tablice





# Tablice i plakaty

80 cm x 120



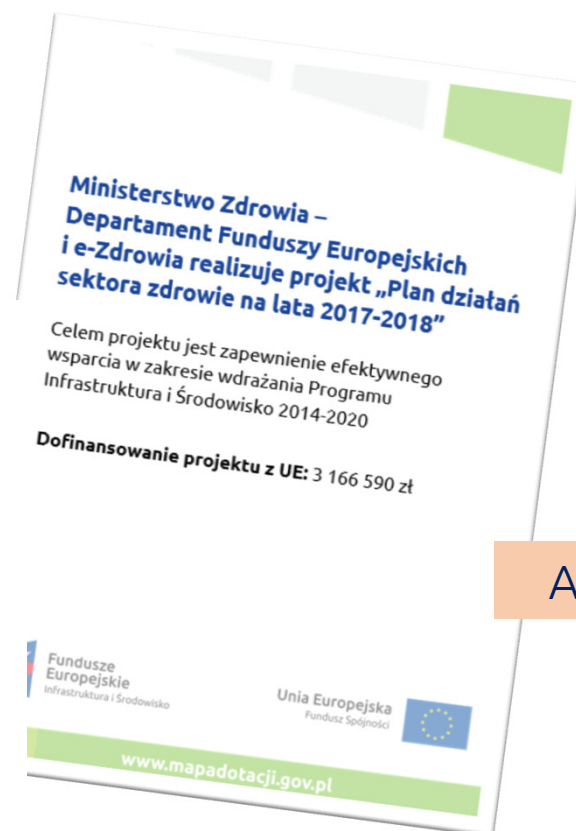
Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]



A3



# Ważne!

Na stronie [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl) znajdziesz:

- ✓ Wzory poglądowe tablic
- ✓ Wzór plakatu
- ✓ Pojedyncze logotypy i zmontowany wariant minimalny
- ✓ **Tablica informacyjna = tablica pamiątkowa**
- ✓ Tablice i plakaty muszą znajdować się w widocznym miejscu / miejscach
- ✓ **Tablica informacyjna** musi zawisnąć 2 miesiące po podpisaniu umowy; **tablica pamiątkowa** do 3 miesięcy po zakończeniu projektu
- ✓ **Dobra praktyka** - dodatkowe oznakowanie projektu plakatem, nawet jeśli nie musi



# Strona www (jeśli posiadasz)

- ✓ **Znak** Funduszy Europejskich
- ✓ **Flagę** Unii Europejskiej
- ✓ Krótki **opis projektu**
  - ✓ Cele projektu
  - ✓ Planowane efekty
  - ✓ Wartość projektu
  - ✓ Wkład Funduszy Europejskich

**Obowiązkowe minimum**  
informacji na stronie

Strona www



# Strona www (jeśli posiadasz)

- ✓ **Newsy** z informacjami o postępach prac
- ✓ **Zdjęcia**
- ✓ **Infografiki**
- ✓ **Filmy**, materiały audiowizualne
- ✓ **Harmonogram** projektu z etapami prac

**Dodatkowe informacje,**  
które możesz  
umieścić na  
stronie

Strona www



# Ważne!

- ✓ Oznakowanie i informacje **możesz umieścić** na:
  - A. stronie głównej,
  - B. dedykowanej podstronie.
- ✓ To, gdzie znajdą się te informacje, zależy od struktury Twojego serwisu.
- ✓ **Cel:** Użytkownik ma łatwo trafić na informację o projekcie!



# Czy mogę zrobić coś jeszcze?

## TAK!

Informacje o dofinansowaniu powinny być podawać w trakcie realizacji projektu, przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych, jakie w związku z nim podejmujesz np.

- ✓ konferencje,
- ✓ spotkania,
- ✓ wywiady radiowe,
- ✓ ulotki / broszury
- ✓ naklejki



Działania dodatkowe



# 1. Skąd mam wiedzieć jakie działania będą najlepsze?

- ✓ Nie istnieje **jeden obowiązkowy**, z góry określony **zestaw działań informacyjno-promocyjnych**, które musisz zrealizować
- ✓ Trzeba wybrać takie działania, które będą zgodne z celem Twojego projektu oraz jego charakterem i skalą.



## 2. Czy muszę znakować dokumentację projektu wstecz lub „na zapas”?

- ✓ **Nie.** Z oznakowaniem działań i dokumentów musisz poczekać na uzyskanie dofinansowania.
- ✓ Jeśli chcesz oznakować dotychczas powstałą dokumentację, możesz zrobić to na segregatorze, gdzie jest przechowywana.





## 3. Gdzie znajdę wzór naklejek?

- ✓ W tej perspektywie naklejki są działaniem **dodatkowym**. Dlatego na [zdrowie.gov.pl](http://zdrowie.gov.pl), ani w żadnym dokumencie nie znajdziesz wzoru!
- ✓ Jeśli chcesz oznakować sprzęt – zrób to z rozwagą

### Pamiętaj!

- ✓ Oznakowanie musi być trwałe, w widocznym miejscu!
- ✓ Obowiązkowy wariant minimalny



## 4. Czy muszę dodawać odwołanie słowne skąd dofinansowany jest projekt?

- ✓ W perspektywie 2014-2020 nie ma obowiązku dodawania informacji słownej, z jakiego Programu, czy funduszu dofinansowano projekt.
- ✓ Wystarczą logotypy (obowiązkowy wariant minimalny) – jest to oznakowanie wystarczające.



## 5. Czy wszystkie logotypy w ciągu znaków muszą być nie większe niż flaga Unii?

- ✓ Zasada ta ma zastosowanie w stosunku do logo o charakterze administracyjnym/institutionalnym, logo beneficjenta.
- ✓ W przypadku logo niemającego bezpośredniego instytucjonalnego, politycznego lub gospodarczego odniesienia, które stanowi jedynie element dekoracyjny, będący np. elementem działania komunikacyjnego, może być ono większe niż symbol UE. Logo takie nie może występować w ciągu znaków.



## 6. Czy wszystkie logotypy w ciągu znaków muszą być nie większe niż flaga Unii?

- ✓ Zasada ta ma zastosowanie w stosunku do logo o charakterze administracyjnym/institutionalnym, logo beneficjenta.
- ✓ W przypadku logo niemającego bezpośredniego instytucjonalnego, politycznego lub gospodarczego odniesienia, które stanowi jedynie element dekoracyjny, będący np. elementem działania komunikacyjnego, może być ono większe niż symbol UE. Logo takie nie może występować w ciągu znaków.



## 7. Jak muszę oznakować miejsce projektu, jeśli jego koszt dofinansowania to ponad 500 tys. euro i były kupowane środki trwałe?

- ✓ Jeśli projekt polega na zakupie środków trwałych, a całkowite dofinansowanie przekracza 500 tys. euro, beneficjenta obowiązuje wystawienie tablicy informacyjnej i pamiątkowej w miejscu łatwo dostępnym.
- ✓ Plakaty nie są obowiązkowe dla beneficjentów, którzy są zobowiązani do umieszczania tablic.
- ✓ Jednak oznaczenie, plakatem lub w inny sposób, miejsca realizacji projektu w trakcie jego trwania będzie dobrą praktyką.

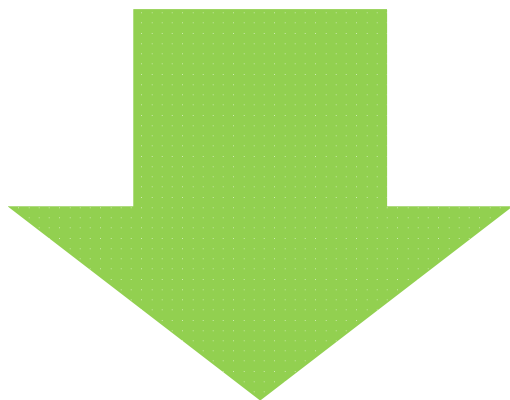


## 8. Gdzie znajdę wspomniane w prezentacji gotowe pliki wariantu minimalnego, logotypy, kartę wizualizacji Programu?

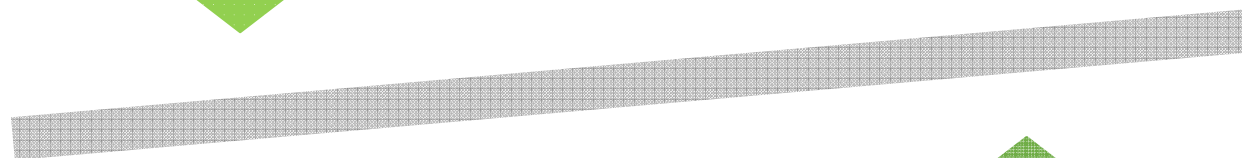
- ✓ Strona **ZDROWIE.GOV.PL** >> Program Infrastruktura i Środowisko >> Dowiedz się więcej o Programie >> Informacja i Promocja
- ✓ [http://zdrowie.gov.pl/poiis/strona-443-informacja\\_i\\_promocja.html#logotypy](http://zdrowie.gov.pl/poiis/strona-443-informacja_i_promocja.html#logotypy)



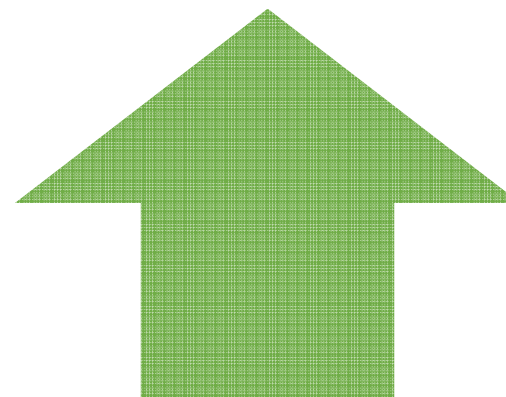
# Ważne dokumenty



Wskazówki jak wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne są w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta...*



Zasady jak konstruować znaki i tworzyć ciągi znaków są w *Księdze Identyfikacji Wizualnej...*



**Dziękuję za uwagę!**

**Pytania? Potrzebujesz pomocy?**  
Napisz: [zdrowie.poiis@mz.gov.pl](mailto:zdrowie.poiis@mz.gov.pl)